



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Монгол Улсын Хүний эрхийн Үндэсний Комисс

Нэгжийн нэр:

Эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан ахлах референт

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Эрхэлсэн түшмэл, АА-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Чингэлтэй дүүрэг, Ж.Самбуугийн гудамж, Засгийн газрын XI байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх асуудал эрхэлсэн гишүүнд туслах чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх сургалт, сурталчилгаа нөлөөллийн ажлыг төлөвлөх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Олон нийтэд эрүү шүүлтийн хор аюулыг тайлбарлан таниулах, эрүү шүүлтээс ангид байх эрхийг сурталчлах, сургалт нөлөөллийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангуулах, нэгдсэн зохион байгуулалт, арга зүйгээр хангах, хяналт тавих;
- 2.Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх мэдээ мэдээлэл, сурталчилгаа явуулах үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийг хангуулах, хяналт тавих;
- 3.Эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх ажлыг төлөвлөх, зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах;
- 4.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд оролцох, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Олон нийтэд эрүү шүүлтийн хор аюулыг тайлбарлан таниулах чиглэлээр удирдамж, төлөвлөгөө, ажил үүргийн хуваарийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, үр дүнгийн талаар илтгэх хуудас бичих, цаашид хэрэгжүүлэх ажлын талаар саналаа танилцуулах;	Төлөвлөгөөний дагуу арга хэмжээ хэрэгжүүлж, үр дүнг илтгэх хуудсаар танилцуулж, цаашид хэрэгжүүлэх ажлын санал танилцуулсан байна.	Г, Х
	2.Эрүү шүүлтээс ангид байх эрхийг сурталчлах, сургалт нөлөөллийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр удирдамж, төлөвлөгөө, ажил үүргийн хуваарийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, үр дүнгийн талаар илтгэх хуудас бичих, цаашид хэрэгжүүлэх ажлын талаар саналаа танилцуулах;	Төлөвлөгөөний дагуу арга хэмжээ хэрэгжүүлж, үр дүнг илтгэх хуудсаар танилцуулж, цаашид хэрэгжүүлэх ажлын санал танилцуулсан байна.	Г
	3.Сургалт, сурталчилгаа, нөлөөллийн ажлыг нэгдсэн зохион байгуулалт, арга зүйгээр хангах, хяналт тавих, үр дүнг тайлагнах;	Хариуцсан үйл ажиллагааг зохион байгуулж, мэргэжил, арга зүйгээр хангаж, гүйцэтгэлийг хянаж, үр дүнг эргэн тайлагнасан байна.	Г, Х
	4.Эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх ажлыг төлөвлөх, зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах;	Эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг дэмжих, бэхжүүлэх төсөл хэрэгжсэн байна.	Г



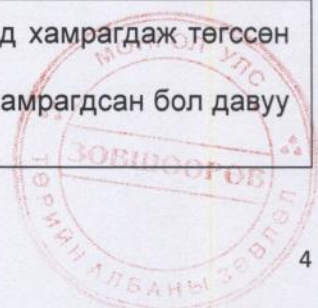
	5.Санал, зөвлөмж, аливаа албан бичгийн төслийг хууль зүйн үндэслэлтэй боловсруулж, саналаа танилцуулах.	Монгол Улсын нэгдэн орсон олон улсын гэрээ конвенц, дотоодын хууль тогтоомжийг үндэслэсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нэгжийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэлтэй харьцах журмыг боловсруулах, хянуулж, батлуулах, хэрэгжилтийг хангах, үр дүнг тайлагнах;	Нэгж хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэлтэй харьцах журамтай болсон байна.	Г, Х, Ш
	2.Эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх асуудал эрхэлсэн гишүүний олон нийтэд эрүү шүүлтийн хор аюулыг тайлбарлан таниулах, эрүү шүүлтээс ангид байх эрхийг төрийн албан тушаалтан, иргэдэд сурталчлах чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө боловсруулах, хянуулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангах, үр дүнг тайлагнах;	Эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх асуудал эрхэлсэн гишүүн нь Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхэд тусалсан байна.	Г, Х
	3.Эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх асуудлаар судалгаа хийх, ном, сургалт, сурталчилгааны хэрэглэгдэхүүн, сургалтын хөтөлбөр, гарын авлага боловсруулах ажлыг явуулах, ашгийн төлөө бус хуулийн этгээдийг оролцуулах ажлыг төлөвлөх, хянуулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангах, үр дүнг тайлагнах;	Эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх асуудлаар судалгаа хийгдэж, ном, сургалт, сурталчилгааны хэрэглэгдэхүүн, сургалтын хөтөлбөр, гарын авлагатай болсон байна.	Г, Х
	4.Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр нэвтрүүлэх эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх мэдээ, мэдээлэл, сурталчилгааг боловсруулах, төлөвлөгөөг хянуулах, хэрэгжүүлэх, тогтмол явуулах, үр дүнг тайлагнах.	Эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх мэдээ, мэдээлэл, сурталчилгааг бэлдэж, хянуулан, тогтмол явуулж, үр дүнг тайлагнасан байна.	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх ажлыг төлөвлөх, зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах;	Эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр төсөл, хөтөлбөр хэрэгжиж, үр дүнг тооцсон байна.	Г, Х, Ш
	2.Эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр төсөл боловсруулах, хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлд хяналт тавих, тайлагнах.	Эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлсэн байна.	Г, Х



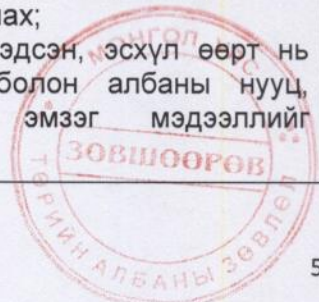
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын болон нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй уялдуулж, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө нь байгууллагын стратеги, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй уялдсан байна.	Г
	2.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах;	Төлөвлөгөөний биелэлт, тайлан мэдээг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	3.Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд мөрдөх;	Ёс зүйн хэм хэмжээг баримталж ажилласан байна.	Г
	4.Холбогдох дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажиллах, шаардлагатай бол тэдгээрт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай саналаа нэгжийн удирдлагад гаргах;	Байгууллагын дүрэм, журмыг мөрдөж, санал санаачилгатай ажилласан байсан.	Г
	5.Байгууллагын дарга, гишүүн, Тамгын газрын удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх;	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гүйцэтгэж, эргэн тайлагнасан байна.	Г
	6.Хариуцсан хүний эрхийн чиглэлээр мэдээллийн багц бүрдүүлэх, тогтмол баяжуулах;	Хариуцсан эрхийн чиглэлээр мэргэшин чадавхажсан байна.	Г
	7.Нэгжийн үйл ажиллагааны өөрийн хариуцсан ажлын хүрээнд хийсэн баримт материалыг архив, албан хэрэг хөтлөлттэй холбоотой дүрэм, журам, стандартын дагуу бүрдүүлж холбогдох ажилтанд хүлээлгэн өгөх.	Архив, албан хэрэг хөтлөлттэй холбоотой хууль, дүрэм, журам, стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.
Мэргэжил	<ul style="list-style-type: none"> - бизнес, удирдлага, эрх зүй /042101, 041305, 041307/; - нийгмийн болон зан үйлийн шинжлэх ухаан /031203, 031301, 031402, 031404/; - иргэн ба өмч хамгаалал /103201,103203,103204, 103207/; - эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /091220, 092301/; - нийгмийн ухааны боловсрол /011414/.
Мэргэшил	<ul style="list-style-type: none"> - Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх. - Хүний эрхийн чиглэлээр мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.



Туршлага	Төрийн албанд 12-оос доошгүй жил, үүнээс ахлах түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх;	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх, түүний хор аюулыг тайлбарлан таниулах, эрүү шүүлтээс ангид байх эрхийг төрийн албан тушаалтан, иргэдэд сурталчлах чиглэлээр хийх ажилд дүн шинжилгээ хийх, санал, зөвлөмж өгөх; - судалгаа мэдээлэлд тулгуурлан чиг үүргийн болон системийн шинжилгээ хийх; - судалгааны үр дүн, шийдлийн хувилбаруудын шууд ба шууд бус үр дагаврыг харьцуулан үнэлэх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - хуульд нийцсэн шийдвэр гаргах; - оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй, шийдвэр гаргах; - аливаа харилцааг хэрэгжүүлэх арга замыг хууль, тогтоомж, шийдвэрийн төсөлд тусгах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээг баримталж шийдвэр гаргах; - гаргасан шийдвэрийнхээ талаар хариуцлага хүлээх үр дагаврыг хариуцах; - бусад.
	Манлайлах	<ul style="list-style-type: none"> - ёс зүйгээр бусдыг манлайлан үлгэр дуурайл үзүүлэх; - ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачлагчтай ажиллах; - байгууллагын үйл ажиллагааны зорилго, зорилтыг бусдад ойлгуулах, хэрэгжүүлэх; - хамт олны дунд эвсэг харьцааг бүрдүүлэх; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд чин үнэнчээр зүтгэх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - хүний эрхийн чиглэлээр сургалтад хамрагдсан байх; - багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах; - харилцааны орчин үеийн арга хэлбэрийг ашиглах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах, цахим орчинд ажиллах чадвартай байх; - хүний эрхийн мэдлэг, ойлголт хандлагатай байх; - иргэд, байгууллагатай эелдэг, соёлтой, хүндэтгэлтэй харилцах; - мэдээллийг шуурхай хүргэх, мэдээлэл солилцох соёлыг төлөвшүүлэх; - нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх нэгжийн чиг үүргийн онцлогийн дагуу шуурхай, бэлэн байдлыг хангах; - захирах, захирагдах ёсыг баримтлах; - албан үүрэгтэй нь холбогдож мэдсэн, эсхүл өөрт нь итгэмжлэн мэдэгдсэн төрийн болон албаны нууц, байгууллагын нууц, хүний эмзэг мэдээллийг задруулахгүй байх.



IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

-

Бусад харилцах субъект

- Улсын Их Хурал, Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, Яам, агентлаг, нутгийн захиргааны байгууллага, бусад төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан, албан хаагч;
- төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн зохицуулагч;
- иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

МОНГОЛ УЛСЫН ХҮНИЙ ЭРХИЙН
ҮНДЭСНИЙ КОМИССЫН ЭРҮҮ ШҮҮЛТЭЭС
УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ АСУУДАЛ
ЭРХЭЛСЭН ГИШҮҮН

..... Я.ЦЭЛМЭН
2022 оны 04 дугаар сарын 21-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 22 07 07

Дугаар: 469

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:

МОНГОЛ УЛСЫН ХҮНИЙ ЭРХИЙН ҮНДЭСНИЙ КОМИССЫН ТАМГЫН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2022 07 21

Дугаар: А/56

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА Ц.АДЪЯАХИШИГ

2022 оны 07 дугаар сарын 21-ны өдөр

